

Согласовано
Председатель профкома
МКОУ ДОД ДЮСШ


Э.Ф.Сысольцева



«Утверждаю»

Директор МКОУ ДОД ДЮСШ

г. Белая Холуница Кировской обл.


Л.А.Ложкина

09 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ ДОД ДЮСШ г. БЕЛАЯ ХОЛУНИЦА

1. Общие положения.

В соответствии с Уставом МКОУ ДОД ДЮСШ г. Белая Холуница Кировской области п.5.3, одной из форм самоуправления является педагогический совет. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, создается в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процесса. В состав Педагогического совета входят администрация и все педагогические работники школы.

2. Организация деятельности педагогического совета.

Педагогический совет функционирует под руководством директора школы, заместителем директора по УВР. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет школы заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. О результатах выполнения работы по решению Педагогического совета сообщаются на следующих заседаниях.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

Основными задачами деятельности Педагогического совета МКОУ ДОД ДЮСШ г. Белая Холуница являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы физкультурно-спортивной направленности;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

3.1 К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение, принятие и представление на утверждение директору образовательной программы школы, образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, учебных планов, положений;

- обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной и методической работы школы;
- обсуждение и принятие календарного плана спортивно-массовых мероприятий школы;
- принятие рабочих программ тренеров-преподавателей на учебный год;
- обсуждение итогов выполнения контрольных нормативов обучающимися и принятие решения о переводе и досрочном переводе на следующий этап обучения, отчисления;
- обсуждение итогов смотра-конкурса среди тренеров-преподавателей и учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебно-тренировочной, методической и воспитательной работы школы;
- обсуждение и принятие решения об оздоровительной работе, в частности о проведении городских лагерей с дневным пребыванием детей;
- обсуждение и принятие решения о комплектовании отделений и тарификации тренеров-преподавателей на учебный год;
- рассмотрение вопросов о рекомендациях и ходатайствах к награждению педагогических работников школы;
- утверждение характеристики и отзывов о профессиональной компетенции педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- приглашать на заседания педагогического совета ДЮСШ представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение принятых планов работы, календаря спортивно-массовых мероприятий школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются в книге протоколов или на отдельных листах, где фиксируются вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета и решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

Данное положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

Срок действия данного положения не ограничен.