

УТВЕРЖДЕН
Педагогическим советом
01.09.2023



«УТВЕРЖДАЮ»
директор МКУДО СШ
Л.А.Ложкина
Приказ от 01.09.23 № 04/63

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа»
г. Белая Холуница Кировской области
на 2023 - 24 учебный год.

2023 г.

Основная цель учреждения на 2023-2024 учебный год:

Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности

Задачи:

1. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
2. Укрепление здоровья;
3. Совершенствование физического развития;
4. Проведение работы по спортивной подготовке воспитанников ДЮСШ и разносторонней пропаганды физической культуры и спорта;
5. Повышение качества учебной и воспитательной работы.
6. Создание организационно-методических условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
7. Укрепление учебно-материальной базы.

Ожидаемые результаты по итогам 2023-2024 учебного года:

- ✓ сохранение и укрепление здоровья и физического развития учащихся, снижение уровня заболеваемости;
- ✓ стабильность показателей охвата детей и подростков мероприятиями спортивной направленности, организованными формами отдыха в каникулярное и свободное от учебы время;
- ✓ рост показателей контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований по вопросам качества образования;
- ✓ повышение качества организации и проведения массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и подростками;
- ✓ наличие высокого спортивного результата у учащихся;
- ✓ высокий уровень социализации учащихся (социальной грамотности, активности);
- ✓ улучшение подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, способных эффективно использовать традиционные формы, средства и методы, развивать и создавать новые;
- ✓ повышение уровня удовлетворённости населения качеством предоставляемых услуг;
- ✓ укрепление материально-технической базы спортивной школы;
- ✓ тесное взаимодействие спортивной школы с общеобразовательными школами и дошкольными учреждениями по оказанию консультативной и практической помощи в организации и проведении спортивных мероприятий.

В своей деятельности учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

План работы МКУДО СШ на 2023-24 учебный год составлен на основе проблемно-ориентированного анализа деятельности учреждения за прошедший учебный год и состоит из следующих разделов:

1. Организационно-педагогическая деятельность
2. Методическая работа
3. Учебно-воспитательная работа
4. Работа с родителями, общественностью
5. Здоровье и ЗОЖ
6. Спортивно-массовая работа
7. Создание безопасных условий образовательного процесса
8. Финансово-хозяйственная деятельность
9. Управленческая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1. Работа с нормативно-правовыми документами			
1.1.	По мере внесения изменений в правовые акты	В течение всего периода	Директор. Замдиректора по УВР
1.2.	Утвердить штатное расписание, тарификационный список педагогических работников	01.09.23	Директор
2. Составление отчётной, учётной документации учреждения			
2.1.	Анализ работы за прошедший уч.год	До 30.08.23	Директор. Замдиректора по УВР
2.2.	Проверка журналов учёта групповых занятий за прошлый учебный год и сдача их в архив	До 30.08.23	Замдиректора по УВР
2.3.	Составление и утверждение плана работы СШ на новый уч.год	До 01.09.23	Директор. Замдиректора по УВР
2.4.	Составление и утверждение нагрузки тренеров-преподавателей, комплектование учебных групп на 2023-24 уч.год	Август-сентябрь 2023	Директор. Замдиректора по УВР
2.5.	Составление и утверждение расписания учебных занятий	Сентябрь 2023	Директор. Замдиректора по УВР
2.6.	Разработка и утверждение плана работы педсовета	Сентябрь 2023	Директор. Замдиректора по УВР
2.7.	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2024 г.	Декабрь 2023	Замдиректора по УВР
2.8.	Оформление статистического отчёта, 5 ФК, 1 ДО	Декабрь 2023	Директор. Замдиректора по УВР
3. Работа с обучающимися			
3.1.	Комплектование учебных групп	До 15.09.2023	Замдиректора по УВР, Тренеры-преподаватели
3.2.	Прохождение медосмотра обучающихся	Октябрь 2023 Март 2024	Тренеры-преподаватели
4. Работа по информационному обеспечению образовательного процесса			
4.1.	Обновить содержание стендов в холле	В течение года	Замдиректора по УВР
4.2.	Работа по ведению сайта учреждения, с интернет ресурсами	В течение года	Директор. Замдиректора по УВР
5. Работа с педагогическими кадрами			
5.1.	Провести предварительную тарификацию работников ДЮСШ	До 01.05.2024	Директор
5.2.	Внести необходимые изменения в тарификацию	Август 2024	Директор
5.3.	Разработать (обновить) и провести инструктаж по ТБ, охране жизни и здоровья детей	Сентябрь 2023 Февраль 2024	Замдиректора по УВР Завхоз
5.4.	Утвердить режим работы	Сентябрь 2023	Директор
5.5.	Составить график отпусков работников	Декабрь 2023	директор
5.6.	Проведение педагогических и методических советов	По утверждённому плану на учебный год	Директор. Замдиректора по УВР
6. Финансово-хозяйственная деятельность			
6.1.	Подготовить СШ к новому учебному году	Июнь-август 2023	Директор Завхоз
6.2.	Провести косметический ремонт в отдельных помещениях СШ	Август 2023	Директор завхоз
6.3.	Провести инвентаризацию	октябрь	завхоз
6.4.	Подготовить акт проверки отопительной системы	До 01.09.23	Директор завхоз

6.5.	Заклучить необходимые договоры на обслуживание школы	В течение года	директор

2. Методическая работа

Цели:

1. Обобщить передовой опыт, повысить теоретический уровень и педагогическую квалификацию тренеров-преподавателей.
2. Оказать действенную помощь педагогам в организации обучения и воспитания детей.
3. Помочь тренерам-преподавателям в становлении личности обучающихся через компетентный подход в обучении и воспитании.

Задачи:

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- Внедрять в образовательный процесс инновационные методы и средства обучения и воспитания;
- Пополнять методический информационный материал для оказания помощи тренеру-преподавателю в работе.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- Информационно-организационное методическое обеспечение системы СШ
- Повышение квалификации педагогических кадров

Методические вопросы, включённые в План педагогических советов

содержание	сроки	ответственный
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и поддержка одарённых детей, внедрение инновационной деятельности. 2. Провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. По охране жизни и здоровья детей. 	сентябрь	Директор, замдиректора по УВР.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика заболеваемости в группах. 2. Профилактика употребления ПАВ и суицидных явлений среди подростков. 3. Промежуточный анализ уровня результативности дополнительных образовательных программ. 	ноябрь	Заместитель директора по УВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование коллективизма и патриотизма у юных спортсменов. 2. Изучение и внедрение передовых методов обучения в образовательную деятельность. 	февраль	Заместитель директора по УВР

1. Презентация опыта работы тренеров-преподавателей.	май	Заместитель директора по УВР
--	-----	------------------------------

Инновационная деятельность. Повышение профессионального мастерства педагогов.

• Методические темы тренеров-преподавателей

тренер	тема	выступления по теме
Цилибина Ю.А.	«Подготовка игрока либеро»	Тренерский совет
Сысольцева Э.Ф.	«Подготовительные подвижные игры для волейбола»	Тренерский совет
Шабалина Л.В.	«Сплочение команды - одна из составляющих успеха »	Тренерский совет
Зуева Ю.А.	«Правильное питание спортсменов»	Тренерский совет
Тарасова Н.Л.	«Акробатические упражнения – как средство развития основных физических качеств детей дошкольного возраста»	Тренерский совет
Матанцева Н.В.	«Влияние ОРУ со словесной инструкцией на речевое развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста»	Тренерский совет
Антонова Л.Л.	«Упражнения и игры с элементами спортивной гимнастики и акробатики для детей дошкольного и младшего школьного возраста»	Тренерский совет

Открытые занятия, семинары

месяц	тренер	группа	тема	Цели и задачи
сентябрь	Шабалина Л.В., Сысольцева Э.Ф.	УТГ до 3 лет	Волейбольный фестиваль	Организация соревнований по волейболу. Определение сборной команды ДЮСШ.
октябрь	Антонова Л.Л.	СОГ	Развитие двигательных качеств.	Развитие координации движений, ловкости. Воспитание

				дисциплинированности
январь	Цилибина Ю.А.	УТГ св.3 лет	Действия игроков «либеро» в тренировочном процессе.	Обучение игроков «либеро». Воспитание дисциплинированности и коллективизма.
февраль	Матанцева Н.В.	С тренерами	Разработка положения о Спартакиаде «Спортлячок»	Обучение тренеров-преподавателей судейству данных соревнований
апрель	Тарасова Н.Л.	СОГ	Игровые формы проведения физкультурных занятий	Развитие интереса детей к физкультуре и спорту.

Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

№п/п	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	октябрь	Зам.директора по УВР

Аттестация педагогических работников

Цель: Определение уровня профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№п/п	Содержание работы	сроки	исполнители
1	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно поданным заявлениям	администрация
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Теоретический семинар по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	ноябрь	администрация

3. Учебно-воспитательная работа

Является общепризнанным фактом, что будущее любого общества зависит от того, насколько сформирована активная жизненная позиция молодёжи.

Задачи:

- воспитание активной жизненной позиции обучающихся;
- развитие навыков самостоятельной творческой деятельности воспитанников;
- развитие коммуникативных навыков обучающихся и др.
- вовлечение трудных подростков в соревновательную деятельность.

В конечном результате решение этих задач способствует успешной социализации воспитанников в современном постоянно меняющемся мире.

месяц	деятельность	ответственный	Ожидаемый результат
сентябрь	1.Выборы капитана команды. Планирование деятельности группы. 2.Конкурсная программа «Мисс Осень».	Тренеры Замдиректора по УВР	Воспитание дисциплинированности, субординации. Тренировка эмоциональных способностей, развитие эстетических качеств.
октябрь	1.Планирование внутренировочной деятельности СШ 2.Подведение итогов летнего спортивного сезона и постановка задач на зимний сезон.	Заместитель директора по УВР, Руководители тренерских советов.	Обучение детей элементам самоменеджмента. Более успешное выступление команд на соревнованиях.
ноябрь	1.Выступление команд на соревнованиях. Анализ результатов выступления. 4. «Весёлые старты»	Руководители тренерских советов. Замдиректора по УВР, тренеры	Стабильность выступления команд, их психологическая устойчивость. Сплочение коллектива детей, развитие чувства принадлежности к группе.
декабрь	1. Анализ первых стартов открытия зимнего спортивного сезона. 2. Подготовка к новогоднему празднику.	Руководители тренерских советов. Замдиректора по УВР, тренеры	Тренировка коммуникативных навыков. Развитие творческой активности.
январь	1.Прогнозирование результатов областного и Российского первенства по чирлидингу 2.Прогнозирование результатов перв-ва области по в/б.	Тренерский совет Тренерский совет	Умение прогнозировать собственные результаты, формирование адекватной самооценки. Развитие эмоционального фона, воспитание

	3. «Зимний бал»	Заместитель директора по УВР	спортивного поведения. Развитие творческой активности
февраль	1. Анализ выступления сборных команд в соревнованиях. 2. Анализ проведения «Зимнего бала» 3. Военно-спортивная игра для мальчиков, посвящённая Дню защитника Отечества.	Администрация школы. Заместитель директора по УВР, тренеры	Повышение уровня мастерства спортсменов и тренеров Воспитание организаторских способностей, навыков самостоятельности. Воспитание патриотизма и чувства долга.
март	1. Прогнозирование результатов областной спартакиады школьников. 2. Предварительное планирование летнего оздоровительного лагеря детей. 3. Выставка рисунков «Весна и спорт»	Руководители тренерских советов. Администрация, тренеры Тренеры	Формирование адекватной самооценки. Использование наиболее разнообразных форм и методов работы. Формирование эстетического мироощущения.
апрель	1. Подведение итогов зимнего спортивного сезона.	Руководители тренерских советов.	Корректирование работы тренеров и спортсменов.
май	1. Планирование работы на летний период. 2. Участие в митинге 9 Мая.	Администрация, тренеры. Директор.	Подготовка спортсменов к новому спортивному сезону. Воспитание любви к Родине, уважения к старшим.
Июль-август	Организация спортивно-оздоровительного лагеря	Администрация	Оздоровление и закаливание детей, повышение спортивного мастерства, воспитание волевых качеств.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

Цели: 1. Формирование педагогического коллектива единомышленником.

2. Управление на основе технологического подхода.

Задачи:

1. Подготовка обучающегося, как субъекта учебной и личной жизнедеятельности.
2. Воспитание гуманной, творческой, культурной, саморазвивающейся личности.
3. Подготовка ученика, как носителя установленной суммы знаний, умений, навыков.

Для качественного контроля и поддержания у педагогов положительной мотивации к работе считать правила контроль основной проверки:

1. Контроль не должен быть неожиданным.
2. Контроль не должен быть тотальным. Тотальный контроль делает людей не самостоятельными.
3. Контролируя, руководитель должен видеть не только недостатки, но и обращать внимание на успехи.
4. Руководитель не должен иметь (держат) своих выводов при себе. Негативные результаты контроля бесплодны.
5. Отмечая недостатки, руководитель должен убедиться, что тренер- преподаватель согласен с его выводами и понимает, как можно исправить положение.

СХЕМА ПРОВЕРКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ:

1. Количество обучающихся по списку.
2. Количество учащихся присутствующих на занятии.
3. Соответствие занятия с рабочим и поурочным планом по расписанию.
4. Цель и задачи занятия (как минимум 3-е).
5. Подготовительная часть. Соблюдение нагрузки по частоте пульса.
6. Основная часть.
7. Заключительная часть.

Замечания: количество инвентаря, владение тренера-преподавателя методикой обучения, воспитания, набор группы, дисциплина, форма занимающихся.

Рекомендации.

План внутришкольного контроля.

№ п/п	Вопросы контроля	Вид контроля	Цель контроля	дата	ответственный
1	Набор детей в группы	тематический	Качество набора	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по УВР
2	Наполняемость учебных групп	тематический	Соответствие по возрасту и подготовленности	сентябрь	Замдиректора по УВР
3	Организация учебно-тренировочного процесса	фронтальный	Требования к образовательному процессу, формы и методы работы	В течение года	Директор, Замдиректора по УВР
4	Проверка работы молодых тренеров-преподавателей	педагогический	Определение педагогической подготовленности	март	Замдиректора по УВР
5	Наполняемость учебных групп	тематический	Сохранность контингента	В течение года	Замдиректора по УВР
6	Состояние и ведение журналов	тематический	Продуктивность работы тренеров, исполнительская дисциплина	В течение года	Замдиректора по УВР
7	Выполнение учебных программ	фронтальный	Качество работы	В течение года	директор

Содержание работы в воспитательном процессе:

- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.
- Качество работы старших тренеров-преподавателей.
- Участие родителей в воспитательном процессе.
- Качество общешкольных традиционных мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.

4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

Содержание работы:

1. Общешкольные мероприятия. Организационные: знакомство с локальными актами школы, основными направлениями деятельности ДЮСШ и задачами школы.

2. Формы работы с родителями:

- Дни открытых дверей
- Родительские собрания в группах
- Совместные праздники.
- Творческие встречи.
- Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.
- Изучение запросов родителей с целью определение направлений совместной работы школы, родителей и их детей

3.Взаимодействие с ОУ и ДОУ

- Оказание помощи ОУ в проведении соревнований, в комплектовании сборных команд для участия в соревнованиях различного ранга.
- Совместная работа педколлективов ОУ и СШ по нравственному воспитанию.
- Работа РМО учителей физкультуры и тренеров-преподавателей.
- Заключение договоров с ОУ и ДООУ города на оказание услуг физкультурно-спортивной направленности.

План работы СШ

по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и ПДД на учебный год.

Цель:

- Охрана жизни и **здоровья** участников образовательного процесса, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий;
- Формирование у учащихся культуры безопасной жизнедеятельности.

Задачи:

- воспитание законопослушных участников дорожного движения;
- применение инновационных технологии и современных форм, методов обучения и воспитания обучающихся, направленных на предупреждение несчастных случаев с детьми на улицах, дорогах и во дворах;
- вовлечение родителей в процесс обучения несовершеннолетних основам безопасного поведения на дорогах;
- активизация познавательной активности в различных областях деятельности человека, связанных с безопасной жизнедеятельностью;
- формирование навыков самооценки, самоанализа своего поведения на улице и в транспорте; овладение умениями оказания первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях;

Нормативно-правовое обеспечение:

Конституция РФ;

- Закон «Об образовании»;
- Конвенция «О правах ребёнка»
- Правила дорожного движения;
- Устав ОУ;
- Учебный план;
- Учебные программы;
- Приказы (районные, городские) по проведению профилактических проектов, мероприятий, декад, месячников Безопасности «Внимание - дети!», «Дорога и мы», «Безопасное колесо», «На зеленой волне» и т.д.

Информационно-содержательное обеспечение:

1. Создание информационного блока данных:
 - разработка лекций, бесед для родителей;
 - подготовка бесед для учащихся;
 - план воспитательной работы;
 - подготовка пятиминуток по ПДД.
2. Проверка документации тренеров-преподавателей.
3. Организация встреч с родителями (консультации, лекции, собрания).
4. Взаимодействие с ГИБДД.

Планирование деятельности

Содержание направления работы	ответственный	срок	Содержание деятельности
1. Работа с педагогами			
1. Знакомство с постановлениями ГИБДД и статистикой ДТП	Директор, замдиректора по УВР	В течение года	информация
2. Инструктажи по ПДД с тренерами-преподавателями: -«Безопасный путь в школу», - «Движение организованных групп по улицам города», - «Правила поведения в автотранспорте», - «Основные виды нарушений ПДД»	Замдиректора по УВР	Сентябрь, май	инструктаж
2. Работа с родителями			
1. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в районе и о нарушениях ПДД учащимися школы	Тренеры-преподаватели	В течение года	Индивидуальные беседы с родителями по профилактике детского травматизма
2. Участие родителей в мероприятиях группы с выходом за пределы школы, сопровождение детей в походах, поездках на соревнования и экскурсии	Тренеры-преподаватели	В течение года	Предупреждение ДТТравматизма
3. Освещение вопросов на родительских собраниях: - Безопасность детей – забота взрослых; - Жизнь без ДТП; - Путь в школу и домой; - Если вы купили ребёнку велосипед; Знает ли ваш ребёнок ПДД	Тренеры-преподаватели	В течение года	Предупреждение Дет.травматизма
Работа с учащимися.			
1. Проведение беседы с учащимися «Мой безопасный путь домой»	Тренеры-преподаватели	сентябрь	Предупреждение ДТТ и других травм
2. Тематическое занятие «Оказание первой мед. помощи пострадавшим в ДТП» раны и ушибы	Тренеры-преподаватели	Октябрь-ноябрь	Навыки оказания первой мед.помощи
3. Минутки безопасности «Осторожно, гололёд!»	Тренеры-преподаватели	декабрь	Профилактика травматизма
4. Беседы об опасностях катания на велосипедах, скейтах, роликах по дорогам и местам, не предназначенных для этого	Тренеры-преподаватели	Апрель-май	Профилактика ДТТ и других травм
5. Минутки безопасности	Тренеры-преподаватели	Ежедневно на тренировках	Предупреждение ДТТ и других травм

5.Здоровье и ЗОЖ.

сроки	содержание	Рабочая группа	примечание
октябрь-ноябрь	Проведение медосмотра	Врач, тренеры	Собеседование мед.работника с тренерами о здоровье детей по итогам медосмотра
декабрь	1) беседа «Строим свой организм сами». 2) оформление стенда «Будь здоров!»	врач	Беседы с родителями и детьми. Собрания с детьми в группах.
октябрь	Как правильно проводить самоконтроль и зачем это надо.	тренеры	Самоконтроль во время и после тренировок
ноябрь	1. Всероссийская акция «Спорт вместо наркотиков»: - беседа о вредных привычках; - конкурс рисунков «Мы выбираем спорт»; - спортивный марафон «В здоровом теле – здоровый дух» 2. Как предохраняться от гриппа	Заместитель директора по УВР тренеры Зам.дир.поУВР Тренеры Врач ДЮСШ	Цель: формирование у детей и их родителей приоритета здорового образа жизни.
декабрь	Оказание первой помощи при наиболее часто встречающихся травмах	Врач, тренеры	Проведение с детьми, родителями, учителями ф/к практикума по оказанию первой помощи
Январь-февраль	Санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия с детьми и родителями, работа по формированию ЗОЖ	Администрация, врач, тренеры	Работа по индивидуальным планам тренеров. Итог: педсовет
Март-май	Медицинское обследование детей	Врач, тренеры	Мониторинг здоровья детей

Июль-август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с лекарственными растениями. 2. Закаливающие процедуры. 3. Походы 	<p>Врач</p> <p>Тренеры, врач</p> <p>Тренеры, родители</p>	Организация ЛОЛ
-------------	---	---	-----------------

6. Спортивно-массовая работа

№п/п	направление	сроки	ответственный
1.	Утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий	октябрь	директор
2.	Вести книгу учёта выступления детей на соревнованиях	В течение года	Зам.директора по УВР
3.	Вести учёт и сбор положений о соревнованиях, таблиц и протоколов результатов	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Провести районную спартакиаду школьников	В течение года	Директор
5.	Провести Спартакиаду «Спортлячок» среди ДОУ города	Согласно календарного плана	Зам.директора по УВР
6.	Провести Спартакиаду «Надежда» среди начальных классов ОУ города	Согласно календарного плана	Зам.директора по УВР
7.	Провести внутри школьные соревнования, турниры, матчевые встречи	В течение года	Тренеры-преподаватели
8.	Обеспечить участие в районных, областных соревнованиях, ПФО	По плану	Тренеры-преподаватели
9.	Организация и проведение летнего оздоровительного лагеря	Июль-август	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели

7. Создание безопасных условий образовательного процесса

№ п/п	деятельность	сроки	ответственный
1.	Утвердить план мероприятий по ОТ, обеспечению безопасных условий образовательного процесса	сентябрь	директор
2.	Утвердить план мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев	сентябрь	директор
3.	Утвердить план организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья учащихся и работников	сентябрь	директор
4.	Издать приказы по ОТ и пожарной безопасности, о пропускном режиме в ДЮСШ	сентябрь	директор

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
АДМИНИСТРАЦИИ И ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

Администрация и комитет профсоюза школы заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023-24 учебного года руководство МКУДО ДЮСШ обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обучение работников по ОТ	сентябрь 2023	директор
2.	Проверка готовности залов к уч.г.	Август 2023	Комиссия по ОТ
3.	Испытание снарядов	Август 2023	Комиссия по ОТ
4.	Проверка знаний по ОТ	Сентябрь 2023	Комиссия по ОТ
5.	Обеспечение моющими средствами	В течение года	завхоз
6.	Обеспечение светового режима	В течение года	завхоз
7.	Ремонт спортоборудования и инвентаря	В течение года	Завхоз, тренеры-преподаватели
8.	Проведение мероприятий для активного отдыха работников СШ	В течение года	Зам.директора по УВР и председатель профкома.

ПЛАН МЕСЯЧНИКА ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ

№п/п	мероприятия	срок	Ответственный
1	Издание приказов по ОТ и ПБ	сентябрь	директор
2	Проведение инструктажей по ТБ и пожарной безопасности с работниками СШ	сентябрь	Директор, завхоз
3	Проведение инструктажей по ТБ и пожарной безопасности с детьми	сентябрь	тренеры
4	Проведение теоретического и практического занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	октябрь	директор
5	Организация пропускного режима путём регистрации граждан в журнал учёта посетителей	С 01.09.23	Директор, завхоз
6	Обследование здания, прилегающей территории по оценке состояния	В течение года	Завхоз

	общей безопасности		
7	Создание комиссии для испытания снарядов и готовности спортивных залов СШ к уч.г.	август	директор
8	Испытание снарядов и обследование спортивных залов	август	комиссия
9	Ежедневный осмотр помещений на наличие посторонних предметов	В течение года	Уборщики помещений, завхоз
10	Организация дежурства во время праздничных дней	В течение года	директор
11	Выполнение учащимися Правил поведения в СШ, где запрещено приносить любые взрывчатые и возгорающиеся вещества	В течение года	тренеры
12	Размещение информации по данному вопросу на стендах и на сайте СШ	В течение года	Зам.директора по УВР

8. Финансово-хозяйственная деятельность

№п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Готовность СШ к новому учебному году	август	директор
2	Составить тарификационный список тренеров-преподавателей	сентябрь	Директор бухгалтер
3	Заклучить договор безвозмездного пользования объектом недвижимости с клубом дзюдо.	сентябрь	директор
4	Утвердить штатное расписание	сентябрь	директор
5	Создание и утверждение сметы расходов	октябрь	бухгалтер
6	Инвентаризация материальных средств	октябрь	комиссия
7	Составить годовой отчёт по форме	До 15 января	директор
8	Составить смету расходов на оздоровительную деятельность	октябрь	бухгалтер

9. Управленческая деятельность

Задача управленческой деятельности: создание системы управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

К общим функциям управления деятельностью учреждения отнесены такие, как: планирование, организация, мотивация, стимулирование, контроль.

К специальным функциям отнесены: образовательная, социокультурная, социальной защиты, оздоровительная, допрофессиональной подготовки.

Основные мероприятия:

1. Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы:

- уточнение организационной структуры управления
- формирование органов общественного самоуправления
- распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации и общественными организациями.

2. Подготовка информационно-аналитических материалов, планирование работы школ, всех структурных подразделений.

3. Разработка необходимой нормативной документации:

- комплектование учебных групп
- подготовка плана-сетки учебной нагрузки, тарификационных и титульных списков
- составление расписания
- составление графика работы работников
- составление табеля учета использования рабочего времени
- сдача государственной отчетности
- составление договоров
- подготовка локальных актов

4. Организация школьных мероприятий:

- создание календаря спортивно-массовых мероприятий

5. Инспекционно-контрольная деятельность:

- учебно-воспитательный процесс
- работа структурных подразделений.

В административный аппарат, который управляет и решает задачи, стоящие перед учреждением, входят:

- директор Ложкина Л.А.
- заместитель директора по УВР
- завхоз Ложкина А.И.

Качество управления

<i>Показатели</i>	<i>Технологии</i>
Содержание и уровень постановки целей и задач в учебном году	Анализ фактов
Степень выполнения годового плана	Самооценка членов администрации. Количество мероприятий, выполненных полностью, частично, не выполненных
Уровень квалификации членов администрации	Учет статистических данных по итогам аттестации и повышения квалификации
Обеспечение методической литературой	Анализ качественных показателей
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения учебно-воспитательного процесса	осмотр

Циклограмма деятельности учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Общее собрание трудового коллектива	Сентябрь май	Председатель общего собрания
2	Педагогический совет	Октябрь Январь Май август	Директор
3	Тренерский совет	по видам спорта: декабрь апрель	Руководители тренерского совета. Заместитель директора по УВР.