

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа г. Белая Холуница Кировской области

| | |
|---|--|
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Председатель первичной профсоюзной организации <u>Трап.-</u> Н.Л.Тарасова | Директор МКУДО ДЮСШ <u>Л.А.Ложкина</u> |
| Гриказ 01.09.2020 г. № 04/26 -1 | |

Положение

о телефоне доверия «Антикоррупция» МКУДО ДЮСШ.

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции МКУДО ДЮСШ г. Белая Холуница Кировской области (далее – учреждение).
2. Телефон доверия «Антикоррупция» – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
 - конфликта интересов в действиях работников учреждения;
 - несоблюдения работниками учреждения требований Антикоррупционной политики МКУДО ДЮСШ г. Белая Холуница и законодательства Российской Федерации.
4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется в рабочее время: понедельник – пятница с 9-00 до 16.00 час. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 4-15-85 (Шабалина Л.В., член комиссии по противодействию коррупции).
6. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.
7. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.
8. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляют лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики учреждения (в частности Шабалина Л.В., заместитель директора по УВР, член комиссии по противодействию коррупции), которая:
 - регистрирует обращение в Журнале;
 - при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют обращение директору школы не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– члены комиссии анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

9. Работники учреждения, допущенные к информации, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.